**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2022 № 177**

станица Новоалексеевская

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

В соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/#/document/74449814/entry/0) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района постановляю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района (прилагается).

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении рейдового осмотра, выездной проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района» и разместить на официальном сайте администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района Каргина В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоалексеевского сельского поселения

Курганинского района В.А. Покусайлов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новоалексеевского сельского поселения

Курганинского района

от 28.12.2022 г. № 177

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный [постановлением](https://municipal.garant.ru/#/document/400665980/entry/0) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415» При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним |

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный контроля в сфере благоустройства.

2. Наименование контрольного органа: Администрация Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района.

3. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 28.12.2022 года № 177 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»

4. Вид контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о контролируемом лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

8. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Вопросы, отражающие  содержание обязательные требования | Реквизиты нормативных актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| да | нет | неприменимо |
| 1  1. | Соответствие элементов благоустройства территории поселения и их содержания обязательным требованиям | раздел 4, 7 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района  от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |
| 2  2. | Соблюдение обязательных требований к содержанию и внешнему виду зданий и сооружений | разделы 5, 8 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |
| 3  3. | Соблюдение обязательных требований при организации уборки территории | Раздел 7, 19 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |
| 4  4. | Соблюдение обязательных требований при содержании животных | раздел 14, 25 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |
| 5  5. | Соблюдение обязательных требований при проведении работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций | Раздел 16, 17 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |
| 6  6. | Соблюдение обязательных требований при обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур | раздел 18 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |
| 7  7. | Соблюдение обязательных требований к сезонным объектам общественного питания, объектам торговли и объектам сферы услуг | раздел 9, 27 Правил благоустройства территории Калужского сельского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 29.07.2022 N 110 |  |  |  |

Пояснения и дополнения к вопросам, содержащимся в списке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц) проводящего (проводящих) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

С проверочным листом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист I категории администрации

Новоалексеевского сельского поселения Г.А. Казарян